



LEUNEN



LEVEN



LEREN



LOSLATEN

**hadassa**  
hoeve

Jaarverslag 2019

<b>Inleiding:</b>	pagina 3
<b>Kwaliteit:</b>	
1.1 monitoring	pagina 4
1.2 Begeleiding GZ psycholoog	pagina 4
1.3 Stage onderzoek VIAA	pagina 4
1.4 Keuringsdienst van waarde	pagina 5
<b>Gebouwen/ terreinen en werkvoorziening:</b>	
2.1 Grannys Barn	pagina 6
2.2 B&B / begeleid wonen	pagina 8
2.3 Boerderij	pagina 8
2.4 Bhv	pagina 9
2.5 Erf	pagina 9
<b>Team en zorg:</b>	
3.1 Zorg voor de vrouwen	pagina 10
3.2 Werk en sport	pagina 10
3.3 Meten van de zorg	pagina 11
<b>Personeel:</b>	
4.1 Team	pagina 12
4.2 Vrijwilligers	pagina 12
4.3 Samen	pagina 12
<b>Pr / communicatie / samenwerking</b>	
5.1 Pr-plan	pagina 14
5.2 Samenwerking Greijdanus	pagina 14
5.3 Promotie materiaal	pagina 14
<b>Raad van toezicht</b>	pagina 16
<b>Financiën</b>	
7.1 Financieel jaarverslag	pagina 18
7.2 Samenvatting financieel jaarverslag	pagina 18
7.3 Jaarrekening Stichting Hadassa Hoeve	pagina 18



2019 was een jaar, waarin we besloten om onze werkwijze kritisch onder de loep te nemen. In de loop van de jaren zagen we al een verschuiving van de begeleiding van zorg aan kwetsbare vrouwen van het kerngezin naar een team van professionals. Nu schrijven we een projectplan om te borgen wat we hebben en het goede te behouden, maar tevens nog verder te professionaliseren.

Naast de plannen voor de toekomst, zijn we als team dankbaar dat we ook in 2019 weer vrouwen mochten begeleiden richting een toekomst die van waarde is. Elk jaar is het weer bijzonder om te merken dat vrouwen in een uitzichtloze situatie, de veerkracht hebben om weer op te staan.

In dit alles ervaren we de zegen van onze Hemelse Vader, hij brengt de vrouwen die onze zorg nodig hebben. Hij geeft wijsheid en inzicht en zegent de begeleiding in de breedste zin van het woord!

Menno Beute,

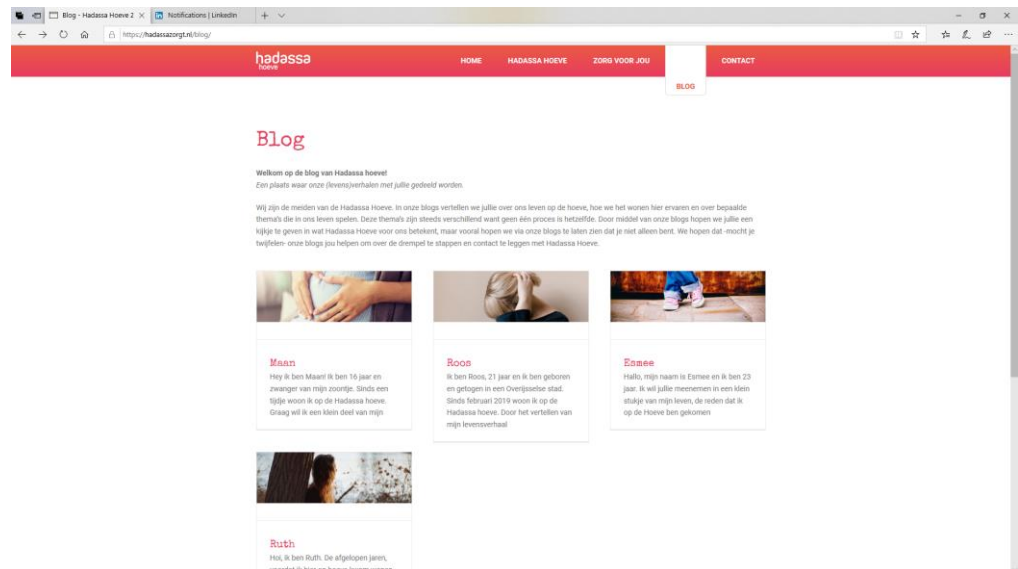
Bestuurder Stichting Hadassa Hoeve

## 1. Kwaliteit

1.1 Monitoring	<p>Jaarlijks controleren we onze beleidsdocumenten en stellen die bij als dat nodig is. Daarnaast kijken we of er nieuw beleid geschreven moet worden vanwege ontwikkelingen binnen de zorg.</p> <p>Het afgelopen jaar zijn verschillende protocollen en beleidstukken herschreven. Samen met het team is in het najaar gekeken naar de visie zoals die is beschreven in de vier I-en (leunen, leven, leren, loslaten), het begeleidingsmodel voor de vrouwen. De praktijk leerde dat kleine aanpassingen nodig waren en door samen te evalueren is het begeleidingsmodel vernieuwd en sluit het beter aan op de begeleiding van de vrouwen.</p> <p>Naast het herschrijven van de het begeleidingsmodel zijn verschillende documenten herschreven op het gebied van kwaliteit, financiën en personeel.</p>
1.2 Begeleiding door GZ-psycholoog	<p>Al een aantal jaar wordt het team van de Hadassa hoeve begeleid door een GZ psycholoog die veel ervaring heeft op het gebied van jongeren en trauma gerelateerde problematiek. Maandelijks wordt de casuïstiek doorgenomen en besproken tijdens onze vergaderingen.</p> <p>In het jaar 2019 is er extra aandacht geweest voor de LVB (licht verstandelijk beperkt) doelgroep en zijn verschillende hulpmiddelen in de begeleiding doorgenomen en besproken. De LVB doelgroep komt met enige regelmaat terug op de hoeve en vraagt extra begeleiding en afstemming. We merken vooral dat we moeten afstemmen op het gebied van zelfstandigheid. Nog meer inzicht krijgen in welke beperkingen een andere route vragen om de desbetreffende vrouw te ondersteunen in de stappen die ze moet maken richting zelfstandigheid.</p>
1.3 Vervolg stage onderzoek en verbeterpunten keuringsdienst van waarden	<p>Twee verschillende onderzoeken zijn de afgelopen jaren uitgevoerd door de stagiaires van hoge school VIAA.</p> <p>Eén onderzoek heeft zich gericht op de ouderparticipatie en is in 2018 deels doorgevoerd in het beleid als het gaat om ouders/verzorgers. In 2019 zou hier een vervolg aan worden gegeven, maar dat is grotendeels niet gerealiseerd. In 2020 krijgt dit onderzoek een vervolg. Het onderzoek uit 2018 over de acquisitie van de Hadassa hoeve is wel helemaal doorgevoerd en omgezet in actiepunten die jaarlijks terugkomen.</p> <p>Rondom PR zijn verschillende aanbevelingen wel doorgevoerd. Zowel in de advertenties, foldermateriaal als op de website zijn die veranderingen</p>

zichtbaar, bijvoorbeeld het duidelijker laten doorklinken van de steun aan de vrouwen.

We zijn in 2019 ook gestart met een 6 wekelijkse blog op onze website. In deze blogs vertellen de vrouwen wat hen bezig houdt, hoe ze het traject op de hoeve ervaren en wat hen helpt in het vinden van je eigen ik, je angsten overwinnen en het ontwikkelen van een positiever zelfbeeld.



Keuringsdiensten van waarden

De hoeve heeft de keuze gemaakt om een extern bureau in te schakelen en te laten onderzoeken of wij onze eigen visie naleven en in de praktijk en er handen en voeten aangeven.

Er is door dit bureau veelvuldig gesproken met medewerkers, de vrouwen op de hoeve, ouders en externe samenwerkingspartners. De aanbevelingen die deels zijn voortgekomen uit deze gesprekken zijn grotendeels doorgevoerd in het afgelopen jaar. Een korte samenvatting daarvan:

- Onze kracht zit in nabijheid en tegelijkertijd is dat onze valkuil. Zitten we soms niet te dichtbij en vergeten we voor ons zelf te zorgen? In het afgelopen jaar is mede daarom afgesproken om elkaar vaker te horen d.m.v. intervisie.
- In de quickscan wordt gesproken over de dagelijkse hectiek en de daarbij komende actiepunten. Wie doet wat en welk functie is waarvoor verantwoordelijk. Door de aanstelling van de teamcoach en de werkbegeleider zijn verschillende taken en verantwoordelijkheden beter weggezet en ontstaan er meer onderlinge contactmomenten tussen collega's.
- De aanmeldingsprocedure is beter afgestemd en wordt door meerdere personen uitgevoerd. Juist door samen op te trekken is aan de voorkant meer duidelijkheid ontstaan over welke vrouw wel of juist niet past op de hoeve.
- We willen het concept van de hoeve meer delen. We merken dat onze relatiegerichte manier van merken veel draagvlak heeft en externe

hulpverleners verlangen naar een soortgelijke werkwijze ben hen op de werkvloer. Ze zien de meerwaarde van naast elkaar staan i.p.v. de bekende rol van cliënt en hulpverlener

- We maken steeds meer contact en werken meer samen met bestaande GGZ instellingen en merken dat we beter gevonden worden. In het jaar 2019 is bewust aandacht besteed aan bekendheid door berichtgeving op social media. Daar gaan we in 2020 mee verder.
- De ambulante zorg /de fase van leren en loslaten is nog onvoldoende ontwikkeld. In het projectplan is de realisatie van begeleid wonen uitvoerig beschreven en daarmee komen de laatste fases beter tot hun recht De ambulante tak krijgt meer vorm.

## 2. Gebouwen, terreinen en werkvoorziening

### 2.1 Grannys Barn

Ook dit jaar heeft Grannys Barn weer een centrale plek ingenomen als het gaat om de werkzaamheden voor de vrouwen. Het hele jaar zijn er hightea's gekocht en verzorgd en heeft het theehuis een rol gespeeld in een bruiloft, een regionale wandeltocht en zijn er nieuwe producten gepromoot, zoals Poolse Bunzlau en de wandel-app.

De wandelapp is mede mogelijk gemaakt door de steun van de provincie Overijssel. In maand mei zijn de eerste groepen de wandelapp gaan gebruiken en mochten we de eerste reactie ontvangen van de wandelaars.

Naast de wandelapp is het kookboek van de vrouwen in zijn geheel afgerond. Met ondersteuning van ontwerp bureau Bredewold is het geheel vormgegeven en zijn alle teksten en foto's definitief gemaakt. Het was goed om te zien dat de vrouwen hierin een grote rol hebben gespeeld. Vele teksten, gerechten en ideeën over de vormgeving komen bij hen vandaan. De visie dat doen echt helpt, was in dit project volop zichtbaar.

Verschillende vrouwen hebben met eigen talenten verschillende producten gerealiseerd voor het theehuis. mooie producten die niet van echt zijn te onderscheiden. Elk jaar vult de winkel zich met dergelijke producten en mogen de vrouwen met trots laten zien waartoe ze in staat zijn.





## 2.2 B&B / begeleid wonen

Het projectplan waar we in de inleiding over spreken is grotendeels gericht op de realisatie van ons nog af te bouwen gebouw, waar drie appartementen komen die gebruikt gaan worden door vrouwen die in fase drie werken aan zelfstandigheid. De begeleidende ondersteuning vindt nog plaats vanuit de hoeve.

Samen met het team van de hoeve, de raad van toezicht en verschillende externe betrokkenen is gekeken naar de huidige staat van het gebouw, de functies die we in het gebouw willen realiseren en de investeringen die nog gedaan moeten worden. In de zomer van 2019 is het projectplan geschreven wat gericht is op de het operationeel krijgen van de nog af te bouwen locatie.

In het najaar zijn de wijzigingen besproken met de gemeente en zijn er afspraken gemaakt over de wijzigingen binnen het bestemmingsplan.

Door deze wijzingen zijn de interne verbouwingen opgeschort tot het nieuwe plan is goedgekeurd door de gemeente. De wijzingen hebben namelijk veel invloed op de verdelingen van de ruimtes binnen het gebouw.

De achtergevel kon wel afgewerkt worden. Met steun van LJ-Solutions is de achtergevel bekleed met neolife, een duurzaam gevelsysteem wat ook is gebruikt aan de voorzijde en onder de kozijnen.



---

## 2.3 Boerderij

In 2019 was er geen sprake van groot onderhoud. Wel zijn de noodzakelijke onderhoudsverplichtingen uitgevoerd voor de CV installatie en de brandvoorziening. De gevel van de boerderij vraagt deels om onderhoud zoals dit is aangegeven in het meerjarig onderhoudsplan. Dat is in 2019 niet gebeurd, maar wordt in 2020 opgepakt.

De woonkamer en verschillende slaapvertrekken vragen eveneens om onderhoud. In december zijn verschillende aanvragen gedaan bij fondsen die in het verleden de hoeve hebben gesteund. Met de aangevraagde gelden zal de woonkamer een update krijgen en worden verschillende materialen vervangen in de kantoren. Ook worden verschillende ruimtes voorzien van een nieuw laagje verf.



BHV / ontruiming

Het bedrijfsnoodplan is dit jaar verder uitgeschreven en besproken binnen het team. Het bedrijfsnoodplan geeft in verschillende hoofdstukken weer wat er van medewerkers wordt verwacht bij een calamiteit en welke functies de BHV-ers hebben.

Ook dit jaar hebben twee medewerkers de herhalingscursus gevolgd m.b.t. de brandveiligheid en het voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen. De belangrijkste uitkomsten zijn besproken met de collega's en met de vrouwen zijn verschillende handelingen doorgesproken m.b.t. de brandveiligheid en de vluchtroutes bij brand.

---

Erf

Het afgelopen jaar heeft de hoeve veel last gehad van de eiken processierups. Verschillende velden rondom de boerderij waren in de zomer niet toegankelijk. Met name het veld naast de boerderij waar de vrouwen vaak gebruik van maken, had veel last van de bekende haartjes. In overleg met de gemeente zijn verschillende nesten weggehaald en zijn er afspraken gemaakt voor het jaar 2020 om de overlast wat in te perken.

Naast de processierups is de droogte inmiddels ook zichtbaar de afgelopen jaren. Verschillende bomen en struiken hebben de droogte niet doorstaan. Er zal in het komende jaar een bron worden geslagen die ingezet kan worden wanneer er te weinig neerslag is gevallen.

## 3. Zorg

### 3.1 Zorg voor de vrouwen

In 2019 hebben we net als alle andere jaren zorg mogen bieden aan jonge kwetsbare vrouwen. Vier vrouwen hebben in 2019 de hoeve verlaten met prachtige resultaten. Vrouwen die zonder uitzicht op een hoopvolle toekomst op de hoeve kwamen. Vaak met stoornissen die grotendeels de daginvulling, het gedrag en het geloof in zichzelf beïnvloedde.

Deze vier vrouwen hebben gemiddeld 2 jaar op de hoeve gewoond en hard gewerkt aan een positiever zelfbeeld. Dat heeft de basis gelegd om goede keuzes te maken voor de toekomst. 75% van deze vrouwen die in 2019 de hoeve hebben verlaten zijn weer aan het werk, hebben een relatie en wonen deels of geheel zelfstandig. Kortom een hoge positieve uitstroom die grotendeels is gerealiseerd door de vrouwen zelf. Onze begeleiding was hooguit het middel wat hen heeft geholpen om de angst in hun leven aan te gaan en keuzes te maken voor hen zelf!

Eén vrouw schreef kort geleden nadat ze hoeve een jaar geleden had verlaten het volgende:

*Bijna een jaargeleden ben ik verhuisd naar Zwolle. Waar ik dacht dat mijn proces zou stoppen gaat het gewoon verder, maar dan in de grote wereld. Ik heb mij opgegeven voor de studie PMT en hoop die deze september te starten. Ik heb er vertrouwen in dat ik het kan en dat wanneer ik het niet kan ik dit vast en zeker kan leren of een andere weg zal vinden. Dit vertrouwen in mezelf is een sterke fundering waar mijn leven nu op mag rusten. Een fundering die ik heb mogen opbouwen op de Hadassa Hoeve. Ik vind het bijzonder hoe, iets zo simpel als lief hebben, hoe kwetsbaar en klein het ook is, zo'n groot effect kan hebben op een mensen leven*

### 3.2 Werk en sport

Op de hoeve vinden we het belangrijk dat de vrouwen werken in plaats van een dagbesteding volgen en dat ze voelen en ervaren dat ze veel meer kunnen dan wat ze van te voren dachten. We dagen hen uit door de lat hoog te leggen in het werk dat we aanbieden. Het theehuis Grannys Barn is daarvan een belangrijk onderdeel. Ook 2019 zijn we nieuwe uitdagingen aangegaan en hebben we samen met de vrouwen grote groepen op locatie ontvangen. Van een trouwerij tot een lunchplaats voor een begrafenis,- Juist dergelijke momenten geven veel leermomenten en helpen de vrouwen in het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden die hen helpen in een toekomstig zelfstandig leven.

Ook het tweewekelijks sporten helpt de vrouwen om uit hun schulp te komen. Wekelijks is er gesport in de sporthal in Gramsbergen waar vooral wordt gewerkt aan conditie, samenspel en grenzen verleggen. We gebruiken daarvoor bekende balsporten, maar ook conditietrainingen komen soms om de hoek kijken.

---

3.3 Meten van de zorg Een aantal jaar geleden heeft de Hadassa hoeve een korte vragenlijst ontwikkeld die de vrouwen jaarlijks invullen. De vragen laten heel duidelijk zien of je groeit op verschillende gebieden. We proberen de vragen ook neer te leggen bij vrouwen die niet meer op de hoeve wonen. Zo krijgen we ook meer zicht op de resultaten van de zorg op langere termijn.

Inmiddels doen 17 vrouwen mee aan de meting. Het is goed om te zien dat de vrouwen een gemiddelde groei doormaken van 40%. Die groei is dan vooral zichtbaar in:

- Zinnvolle dag invulling
- Gebruik van medicatie / therapie
- Zelfstandig wonen
- Vrijtijdsbesteding

## 4. Personeel

### 4.1 Team

Het team van De Hadassa hoeve heeft in 2019 mooie stappen gezet in het verdelen van taken en verantwoordelijkheden. Steeds meer weten we onderscheid te realiseren in functies en verantwoordelijkheden. In het projectplan dat eind 2019 is geschreven werken we toe naar een nieuw model waarbij we de functies koppelen aan personen en daar ook de verantwoordelijkheid neerleggen.

In het projectplan beschrijven we dat we vanaf maart 2020 werken met vaste slaapwachten die verantwoordelijk zijn tijdens de avond en de nacht en 's ochtends de vrouwen steunen bij de start van de nieuwe dag.

Naast de slaapwachten starten we met twee nieuwe functies. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor het werk op de hoeve en het reilen zeilen rondom Grannys Barn. Hij of zij geeft leiding aan de vrouwen tijdens de werkmomenten overdag. Door een aparte functie te creëren rondom het werk, realiseren we voor de vrouwen één aanspreekpunt die hen steunt en begeleidt rondom het werk.

Naast de directie is een teamcoach aangesteld die met name de begeleiders ondersteunt in de begeleiding van de vrouwen.

In al deze veranderingen wordt het team van de Hadassa hoeve begeleid door Vivento (teamcoaching). Elk kwartaal zijn er bijeenkomsten en wordt het team gecoacht in de vraagstukken die er liggen.

---

### 4.2 Vrijwilligers

De vrijwilligers op de hoeve zijn belangrijk. Elk jaar merken we weer hoeveel zij betekenen. De vrouwen stellen het op prijs als er even een spel wordt gespeeld aan tafel, er hulp is bij een huisartsenbezoek of wanneer er een paar extra handen zijn tijdens het koken.

De Hadassa hoeve kent vijf vaste vrijwilligers die wekelijks de hoeve bezoeken. Naast de vaste vrijwilligers zijn er tientallen vrijwilligers die jaarlijks iets betekenen voor ons. Het is goed om te benoemen dat we vrijwillige hulp krijgen op het vlak van ICT, Webhosting, klussen op en rondom het erf, raad en advies op bestuurlijk niveau, PR en reclame, tekenwerk, bouwadvies en ga zo maar door. We zijn dankbaar voor alle hulp die soms al 10 jaar van toepassing is. Zonder deze steun is onze manier van hulp verlenen niet haalbaar. We zijn dankbaar voor al deze steun!

---

### 4.3 Samen

We vinden het belangrijk om inhoud te geven aan de waarde samen die binnen de hoeve een belangrijke plek in neemt. Wanneer er een bijeenkomst is bij Grannys Barn die buiten onze comfortzone valt, dan pakken we dat met elkaar op. Begeleiders steunen dan de vrouwen met allerlei zaken. Als er een klus op locatie is, dan helpen de vrouwen mee, komen vrijwilligers zo maar met tien mensen op het erf en kan het einde van de dag het zo maar zijn dat een hele container vol staat met afvalhout en het gehele erf een update heeft gehad.

Kortom samen levert veel op, zeker voor de vrouwen. Samen zorgt voor gelijkwaardigheid en verbinding. Het was goed te merken dat we in bijeenkomsten, uitjes en teammomenten trachten zoveel mogelijk samen te doen! De jaarlijkse teamdag waarin we samen met de vrouwen nadenken over de hoeve, ons werk en onze manier van hulpverleners is verplaatst naar het voorjaar van 2020.



## 5. Pr / communicatie / samenwerking

### 5.1 PR plan

De Hadassa hoeve biedt aan maximaal acht vrouwen een intensief traject aan waarbij ze in fases werken aan een positiever zelfbeeld en toewerken naar een zinvol zelfstandig leven. We zijn klein en kunnen makkelijker aanpassingen realiseren die in het belang zijn van de vrouwen. We zijn mede daarom trots op onze kleinschaligheid maar merken ook dat onze vindbaarheid daardoor bemoeilijkt wordt.

In het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan onze vindbaarheid en is er PR plan geschreven dat leidend is in de acties die we uit zetten om onze vindbaarheid te vergroten. Samen met het team, de vrouwen en externen zijn verschillende vormen uitgewerkt en ingezet. In het kort zijn de volgende acties in 2019 uitgevoerd:

- We hebben met externen gekeken naar onze vindbaarheid op internet en waar mogelijk zaken aangepast.
- We zijn gestart met een blog op de website waarin vrouwen iets delen over hun traject.
- We hebben verschillende bijeenkomsten bijgewoond waarbij we onze stichting konden profileren.
- We hebben de hoeve gepromoot tijdens bijeenkomsten waar gastlessen zijn gegeven door de vrouwen die op de hoeve een traject volgen.
- Onze mailing naar kerken is verder uitgebreid, meer kerken hebben informatie ontvangen over onze stichting.
- Verschillende jeugdwerkers zijn in het afgelopen jaar op bezoek geweest en hebben informatie ontvangen over de doelgroep die we bedienen en op welke wijze we dit doen.
- Er zijn bezoeken gebracht aan organisaties die veelvuldig in contact zijn met onze doelgroep en die nog geen goed beeld hadden van wat de hoeve doet en waar we voor elkaar iets kunnen betekenen.

---

### 5.2 Samenwerking Greijdanus college

Al verschillende jaren verzorgen we op het Greijdanus college (voortgezet onderwijs) gastlessen die vooral gericht zijn op het thema seksualiteit. Sexting, groepsdruk, pornografie, maar ook de loverboy problematiek, het zijn zomaar wat voorbeelden van onderwerpen die tijdens de gastlessen voorbij komen.

Tijdens de gastlessen worden de jongeren geconfronteerd met hoe dichtbij grensoverschrijdend gedrag is rondom het thema seksualiteit. Dit gebeurt vooral wanneer één van de vrouwen iets over haar leven verteld en op welke leeftijd ze keuzes heeft gemaakt waar ze op lange termijn nog steeds last van heeft.

Ook voor het jaar 2020 staan weer nieuwe gastlessen op het programma.

---

5.3 Promotiemateriaal Samen met Bredewold communicatie & vormgevers is nagedacht of het goed is om het huidige pakket aan promomateriaal te vernieuwen en opnieuw vorm te geven. Zeker nu er structureel veranderingen zijn doorgevoerd in onze werkwijze, functies en verantwoordelijkheden. Er is een PR-plan gemaakt waarin de volgende zaken in 2020 worden aangepakt:

- Vernieuwen website
- Vernieuwen folder materiaal
- Visitekaartjes
- Promo film
- Extra PR materiaal voor events die door de hoeve worden georganiseerd.



## 6. Verslag van de Raad van Toezicht

Twee opmerkingen vooraf.

Toezichthouden klinkt betrokken en geeft iets gemeenschappelijks aan. Beide zijn ook heel primair bij onze taak binnen de stichting. We zijn een onderdeel van de stichting en de directeur-bestuurder heeft ons gevraagd om er op toe te zien zijn taak ordentelijk uit te voeren zodat de vastgelegde doelstellingen en de juridische kaders van de stichting gerespecteerd worden. De directeur en de Raad hebben het goed met elkaar en gaan discussies niet uit de weg.

Het tweede heeft te maken met het moment waarop het jaarverslag wordt opgesteld en ook dit stukje wordt geschreven. We zitten nu al ruim 11 weken in de lock-down periode en zijn waarschijnlijk nog niet eens op de helft. 2019 lijkt al heel lang geleden en juist nu is het bestaan van de Hadassa Hoeve bittere noodzaak v.w.b. de hulpverlening en vraagt het besturen van deze mooie kleine hulpverlener extra inzicht en creativiteit.

Waarom deze opmerkingen?

De directie heeft in 2019 een aantal beslissingen genomen die in 2020 heel nuttig blijken te zijn. Op financieel gebied, fondswerving en diaconale hulp zijn belangrijke initiatieven gestart om het vergadergebouw een andere bestemming te gaan geven. Het gebouw was nog een grote open ruimte en gaf de mogelijkheid om het een andere bestemming en indeling te geven. Een groot gedeelte van het gebouw krijgt een aantal appartementen om vrouwen meer zelfstandigheid te geven in de nabijheid de Hoeve. Het andere gedeelte gaat ingezet worden als B&B waar de vrouwen ook werkervaring kunnen opdoen.

2019

Voor het kerngezin was het geen gemakkelijk jaar. Als RvT hebben en hadden we daar geen rol in te vervullen. We hebben zo goed als mogelijk gelet op de ontwikkelingen, het team en de positie van de Hoeve in het zorgnetwerk. In het verslag van de directie leest u wat in 2019 heeft plaatsgevonden op het gebied van verdere professionalisering. Een aantal taken en verantwoordelijkheden zijn in het team gaan schuiven en anders verdeeld. Daarnaast is er ruimte gezocht en gerealiseerd om de slaapwacht te realiseren door vaste krachten en niet meer op de schouders van het kerngezin te laten rusten.

In het verslag wordt ook uitvoerig beschreven waarom en hoe de zorg een dimensie meer krijgt door de functie van het vergadergebouw te veranderen.

Taken en werkzaamheden.

In het verslag van 2018 kunt u uitvoerig lezen over de verantwoordelijkheden van de RvT. In 2019 hebben we ons samen met de directie ingezet om de positie van stichting en personeel zo goed mogelijk te helpen borgen. De RvT wordt ook bij het overleg met de accountant betrokken om de financiële ontwikkelingen en verslaglegging op een goede manier inzichtelijk te maken en vast te leggen. Kortom, grote tevredenheid en respect voor directie en het team.

### Samenstelling

In de loop van 2019 werd duidelijk dat Anitha Bredewold zou gaan terugtreden omdat haar gezondheid het niet toeliet om actief deel te blijven nemen. We missen haar als persoon en ook als deskundige op gebied van leidinggevende in de zorg. Ruim 6 jaar hebben we haar inbreng gewaardeerd. Naast de functie van secretaresse heeft zij ook haar bijdrage gegeven op het gebied van personeelsbeleid.

Ineens gingen we ervaring missen en is RieKent van den Dolder gevraagd om opnieuw toe te treden voor minimaal een jaar.

Dit jaar is de voorzitter Piet van Pelt aftredend na 2 periodes. Directie en RvT zijn druk doende om de vacature in te vullen en de termijn van RieKent van den Dolder te beperken.

- Dhr. P.J. (Piet) van Pelt, voorzitter.  
Sinds 2013 en aftredend in 2020 (niet herbenoembaar)
- Dhr. C.L. (Charles) Rommelaar, penningmeester  
Sinds 2018 en aftredend in 2022 (herbenoembaar)
- Dhr. R. (RieKent) van den Dolder  
Sinds 2019 voor minimaal 1 jaar.

### 2019 e.v. jaren

Na 8 jaar samenwerking met Menno en de Raad van Toezicht is er een band ontstaan waarin niet alleen het 'zakelijke' een plaats heeft. Ook in de persoonlijke sfeer is er veel gedeeld terwijl de professionaliteit voor de zorg, de stichting bleef bestaan, omdat we samen als rentmeesters dienend wilden werken in Gods koninkrijk dat op de Hadassa Hoeve een bijzondere verschijningsvorm heeft.

Mede namens de Raad van Toezicht  
Piet van Pelt

## 7. Financiën

**7.1 Financieel** In paragraaf 6.2 wordt een samenvatting gegeven van het financieel verslag. Onder 6.3 is de jaarrekening opgenomen die is samengesteld door onze accountant de Jong & Laan.

**7.2 Samenvatting financieel jaarverslag** Het jaar 2019 is afgesloten met een verlies van € 23.830. In dit verlies is ook een post van € 6.264 opgenomen voor lasten die betrekking hadden op 2018. Ten opzicht van 2018, toen het “gewone” resultaat € 3.307 bedroeg, een daling van € 27.137.

De opbrengsten daalden met € 15.854 naar € 345.343. De kosten stegen met € 11.283 naar € 369.173.

De meeste opbrengsten bestaan uit de PGB ontvangsten namelijk € 247.000. De rest van de opbrengsten bestaan uit giften en verhuuropbrengsten.

De daling van de opbrengsten komt voort uit de fondsen en bijdragen. Deze post fluctueert elk jaar. In 2018 was er sprake van een aantal fondsen die geormerkt waren aan bepaalde projecten. In 2019 was dit niet geval. In 2020 zal hier wel weer sprake van zijn.

Daarnaast zijn de opbrengsten min de kosten van de Granny's Barn € 6.000, wat een daling is van € 9.000 t.o.v. 2018. Er is in 2019 veel nieuw inventaris aangekocht wat meerdere jaren meegaat.

De kosten zijn dus in 2019 gestegen. Door uitbreiding van het personeelsbestand stegen de personeelskosten met € 20.704. De huisvestingskosten zijn gestegen en de verkoopkosten zijn gedaald. Door een herfinanciering van de leningen in 2020, zijn de rente lasten al gedaald in 2019.

Ook in 2019 is er verder gegaan met de verbouw van de gebintenschuur naar vergaderlocatie. Deze investering bedroeg in 2019 € 15.000. Verder is er kantoorinventaris aangeschaft voor € 2.000 en een koffiemachine voor Granny's Barn voor € 1.200.

De totale schuldenlast aan kredietinstellingen bedroeg per 31 december 2019 € 821.647 (2018: € 856.276). In 2020 heeft er een herfinanciering plaatsgevonden en is het totale lening bedrag verhoogd om de bouw van de gebintenschuur te financieren.

In 2019 is er geen dotatie geweest aan de onderhoudsvoorziening. De voorziening is op het niveau van hetgeen berekend is in het meerjaren onderhoudsplan.

**7.3 Jaarrekening Stichting Hadassa Hoeve** Vanaf pagina 19



---

# 1 Accountantsrapport

## 1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Hadassa Hoeve te Ane is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de staat van baten en lasten over 2019 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Hadassa Hoeve.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Hardenberg, 20 juli 2020

de Jong & Laan accountants belastingadviseurs

Origineel getekend door H. Wijnholt AA

---

## 1.2 Informatie over de stichting

### Rechtsvorm

Blijkens akte d.d. 16 juli 2008, verleden voor notaris mr. G. Venema, werd de stichting per genoemde datum opgericht.

Blijkens akte d.d. 11 maart 2009, verleden voor notaris mr. B.G. Guichelaar, werden de statuten voor het laatst gewijzigd.

### Doelstelling/activiteiten

De doelstelling luidt volgens uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland d.d. 23 februari 2016: het doen uitoefenen van een hoeve die 24-uurs opvang biedt aan jongeren van 16 tot 25 jaar die om wat voor reden dan ook niet zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij.

### Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door de heer L.M. Beute.

### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht wordt gevoerd door:

- de heer P.J. van Pelt
- de heer C.L. Rommelaar
- de heer R. van den Dolder

### Algemeen

De financiële gegevens van Granny's Barn wordt in een aparte administratie verwerkt. Samen met de financiële gegevens van Stichting Hadassa Hoeve is dit verwerkt in deze jaarrekening.

## 1.3 Resultaten

Onderstaand geven wij een overzicht van de over de boekjaren 2019, 2018 en 2017 behaalde resultaten, waarbij de cijfers tevens zijn uitgedrukt in een percentage van de omzet.

x 1.000	2019		2018		2017	
	€	%	€	%	€	%
<b>Baten</b>	339	100,0	346	100,0	336	100,0
Overige bedrijfsopbrengsten, Granny's Barn	6	1,8	15	4,3	14	4,2
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<b>345</b>	<b>101,8</b>	<b>361</b>	<b>104,3</b>	<b>350</b>	<b>104,2</b>
Lasten uit hoofde van personeelskosten	267	78,8	246	71,1	239	71,1
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen	27	8,0	26	7,5	26	7,7
Bijzondere baten en lasten	6	1,8	-52	-15,0	4	1,2
Huisvestingskosten	18	5,3	14	4,0	25	7,4
Bedrijfskosten	4	1,2	6	1,7	4	1,2
Verkoopkosten	9	2,7	15	4,3	12	3,6
Kantoorkosten	4	1,2	6	1,7	4	1,2
Algemene kosten	19	5,6	19	5,5	20	6,0
Financiële baten en lasten	15	4,4	25	7,2	26	7,7
<b>Totaal van som der kosten</b>	<b>369</b>	<b>109,0</b>	<b>305</b>	<b>88,0</b>	<b>360</b>	<b>107,1</b>
<b>Totaal van resultaat voor belastingen</b>	<b>-24</b>	<b>-7,2</b>	<b>56</b>	<b>16,3</b>	<b>-10</b>	<b>-2,9</b>
Belastingen over de winst of het verlies	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal van resultaat na belastingen</b>	<b>-24</b>	<b>-7,2</b>	<b>56</b>	<b>16,3</b>	<b>-10</b>	<b>-2,9</b>

Toelichting:

De opbrengsten subsidies en fondsen fluctueert elk jaar. In 2018 bedroeg deze opbrengsten € 36.171, in 2019 € 1.782. In 2018 betroffen dit geormerkte fondsen ten behoeve van de exploitatie.

---

## Analyse resultaat

		2019
x 1.000	€	€
<b>Resultaatverhogend</b>		
Lagere bedrijfskosten	2	
Lagere verkoopkosten	6	
Lagere kantoorkosten	2	
Lagere financiële baten en lasten	10	
	<hr/>	20
<b>Resultaatverlagend</b>		
Lagere baten	7	
Lagere overige bedrijfsopbrengsten, granny's barn	9	
Hogere lasten uit hoofde van personeelskosten	21	
Hogere afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen	1	
Hogere bijzondere baten en lasten	58	
Hogere huisvestingskosten	4	
	<hr/>	100
<b>Daling totaal van netto resultaat</b>		<hr/> <hr/>
		80



---

## 2 Jaarrekening

### 2.1 Balans per 31 december 2019

(na resultaatverdeling)

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1.065.130	1.065.287
Andere vaste bedrijfsmiddelen	33.440	41.259
	<u>1.098.570</u>	<u>1.106.546</u>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Vorderingen</b>		
Overige vorderingen en overlopende activa	9.920	28.507
<b>Liquide middelen</b>	71.968	112.431
	<u>1.180.458</u>	<u>1.247.484</u>
	<u><u>1.180.458</u></u>	<u><u>1.247.484</u></u>

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>Passiva</b>		
<b>Vermogen</b>	96.569	120.399
	.....	.....
<b>Vorzieningen</b>		
Overige voorzieningen	40.000	40.000
	.....	.....
<b>Langlopende schulden</b>		
Schulden aan banken	773.639	807.035
Overlopende passiva	194.979	194.979
	-----	-----
	968.618	1.002.014
	.....	.....
<b>Kortlopende schulden</b>		
Schulden aan banken	48.008	49.238
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	12.958	12.133
Overige schulden en overlopende passiva	14.305	23.700
	-----	-----
	75.271	85.071
	.....	.....
	-----	-----
	1.180.458	1.247.484
	=====	=====

---

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2019

	2019	2018
	€	€
<b>Baten</b>	339.024	345.994
Overige bedrijfsopbrengsten, Granny's Barn	6.319	15.203
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<u>345.343</u>	<u>361.197</u>
Lasten uit hoofde van personeelskosten	267.054	246.350
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen	26.567	25.950
Bijzondere baten en lasten	6.264	-52.364
Huisvestingskosten	17.639	13.715
Bedrijfskosten	4.314	5.571
Verkoopkosten	8.607	15.396
Kantoorkosten	3.659	6.386
Algemene kosten	20.045	19.261
Financiële baten en lasten	15.024	25.261
<b>Totaal van som der kosten</b>	<u>369.173</u>	<u>305.526</u>
<b>Totaal van resultaat voor belastingen</b>	<u>-23.830</u>	<u>55.671</u>
Belastingen over de winst of het verlies	-	-
<b>Totaal van resultaat na belastingen</b>	<u><u>-23.830</u></u>	<u><u>55.671</u></u>

---

## 2.3 Algemene toelichting

### Informatie over de rechtspersoon

#### Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Hadassa Hoeve is feitelijk en statutair gevestigd op De Vaart 12, 7784 DJ te Ane en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08178715.

### Algemene toelichting

#### De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Hadassa Hoeve bestaan uit: het doen uitoefenen van een hoeve die 24-uurs opvang biedt aan jongeren van 16 tot 25 die om wat voor reden dan ook niet zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij.

### Algemene grondslagen voor verslaggeving

#### De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### Grondslagen

#### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

---

### **Voorziening voor groot onderhoud**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het boekjaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin deze zijn gerealiseerd; verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn. De lasten worden bepaald met inachtnemen van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Pensioenlasten**

Stichting Hadassa Hoeve heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Hadassa Hoeve verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

## 2.4 Toelichting op de balans

### Activa

#### Vaste activa

##### Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa kunnen als volgt worden samengevat:

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2019			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.137.798	87.247	1.225.045
Afschrijvingen	-72.511	-45.988	-118.499
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>1.065.287</u>	<u>41.259</u>	<u>1.106.546</u>
Mutaties boekjaar			
Investeringen	15.292	3.299	18.591
Afschrijvingen	-15.449	-11.118	-26.567
	<u>-157</u>	<u>-7.819</u>	<u>-7.976</u>
Stand per 31 december 2019			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.153.090	90.546	1.243.636
Afschrijvingen	-87.960	-57.106	-145.066
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>1.065.130</u>	<u>33.440</u>	<u>1.098.570</u>

De boerderij is in 2010 aangekocht voor € 642.859. Hierop is aan subsidies afgeboekt € 154.950. De aanschafwaarde bedraagt dan ook € 487.909.

In 2011 en 2012 is de boerderij verbouwd voor totaal € 733.380. Hierop is aan subsidies afgeboekt € 288.500. De totale aanschafwaarde per 31 december 2013 bedraagt dan ook € 444.880.

In 2014 is er op de verbouwing uit 2011 € 10.000 en € 7.552 als subsidie in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de verbouwing. De totale aanschafwaarde per 31 december 2014 bedraagt € 427.328.

In 2015 er is op de verbouwing uit 2011 € 10.000 als subsidie in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de verbouwing. De totale aanschafwaarde per 31 december 2015 bedraagt € 417.328

Voor een specificatie wordt verwezen naar de bijlage.

---

## Vlottende activa

### Vorderingen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	455	2.336
Overige vorderingen	9.465	26.171
	<u>9.920</u>	<u>28.507</u>
	<u><u>9.920</u></u>	<u><u>28.507</u></u>
 <i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	312	435
Pensioenen	143	1.901
	<u>455</u>	<u>2.336</u>
	<u><u>455</u></u>	<u><u>2.336</u></u>
 <i>Overige vorderingen</i>		
Nog te ontvangen PGB-gelden	9.465	26.171
	<u>9.465</u>	<u>26.171</u>
	<u><u>9.465</u></u>	<u><u>26.171</u></u>
 <b>Liquide middelen</b>		
Kas	1.020	332
Rabobank rekening courant .541	3.363	48.355
Rabobank rekening courant Granny's Barn	1.298	311
Gezamenlijke bewonersrekening	495	5
Rabobank BedrijfsBonusrekening	40.782	63.418
Rabobank Bedrijfsspaarrekening	25.010	10
	<u>71.968</u>	<u>112.431</u>
	<u><u>71.968</u></u>	<u><u>112.431</u></u>



## Passiva

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>Vermogen</b>		
Vermogen	120.399	64.728
Resultaat boekjaar	-23.830	55.671
	<u>96.569</u>	<u>120.399</u>

## Voorzieningen

### Overige voorzieningen

Kostenegalisatievoorzieningen	40.000	40.000
-------------------------------	--------	--------

### Kostenegalisatievoorzieningen

Voorziening groot onderhoud gebouwen	40.000	40.000
--------------------------------------	--------	--------

	2019	2018
	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	40.000	40.000
Mutaties boekjaar	-	-
Stand per 31 december	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>

Het betreft een voorziening voor toekomstig uit te voeren groot onderhoud ten behoeve van de boerderij gelegen aan De Vaart 12 te Ane.

Er is een meerjarenonderhoudsplan aanwezig waarbij vanaf het jaar 2019 een jaarplan is opgesteld. De dotatie aan de voorziening is hiermee aangesloten. Op basis van het meerjarenonderhoudsplan is het saldo per 31 december 2019 reeds toereikend. Hierdoor heeft er in 2019 geen dotatie plaatsgevonden.

## Langlopende schulden

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>Schulden aan banken</b>		
Leningen	773.639	807.035
<i>Leningen</i>		
Protestants Diaconaal Krediet Nederland	510.000	540.000
Nationaal Restauratiefonds	74.031	77.035
Stichting Kerkelijk Geldbeheer .6177	114.608	110.000
Stichting Kerkelijk Geldbeheer .7002	75.000	80.000
	<u>773.639</u>	<u>807.035</u>

	2019	2018
	€	€
<b>Protestants Diaconaal Krediet Nederland</b>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	750.000	750.000
Cumulatieve aflossing	-180.000	-150.000
Saldo per 1 januari	<u>570.000</u>	<u>600.000</u>
Mutaties boekjaar		
Aflossing	<u>-30.000</u>	<u>-30.000</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	750.000	750.000
Cumulatieve aflossing	-210.000	-180.000
Kortlopend deel	-30.000	-30.000
Saldo per 31 december	<u><u>510.000</u></u>	<u><u>540.000</u></u>

Dit betreft een in 2011 door Protestants Diaconaal Krediet Nederland verstrekte lening groot € 750.000.  
De resterende looptijd bedraagt 18 jaar.  
De aflossing is € 30.000 per jaar, ingaande op 1 januari 2013.  
Het rentepercentage bedraagt 2,75%.  
De aflossingsverplichting 2020 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

De volgende zekerheden zijn verstrekt:

- Eerste hypotheek op de onroerende zaken gelegen aan De Vaart 12 te Ane.
- Pandrecht inzake vorderingen.
- Pandrecht inzake roerende zaken.

#### **Nationaal Restauratiefonds**

Stand per 1 januari		
Hoofdsom	100.000	100.000
Cumulatieve aflossing	-20.001	-17.081
Saldo per 1 januari	<u>79.999</u>	<u>82.919</u>
Mutaties boekjaar		
Aflossing	<u>-2.960</u>	<u>-2.920</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	100.000	100.000
Cumulatieve aflossing	-22.961	-20.001
Kortlopend deel	-3.008	-2.964
Saldo per 31 december	<u><u>74.031</u></u>	<u><u>77.035</u></u>

Dit betreft een in 2011 door het Nationaal Restauratiefonds verstrekte lening groot € 100.000.  
De resterende looptijd bedraagt 22 jaar.  
De annuïteit is € 4.164 per jaar.  
Het rentepercentage bedraagt 1,5%.  
De aflossingsverplichting 2020 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

De volgende zekerheden zijn verstrekt:

- Tweede hypotheek op de onroerende zaken gelegen aan De Vaart 12 te Ane.
- Pandrecht inzake vorderingen.
- Pandrecht inzake roerende zaken.

	2019	2018
	€	€
<b>Stichting Kerkelijk Geldbeheer .6177</b>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	250.000	250.000
Cumulatieve aflossing	-130.000	-130.000
Saldo per 1 januari	120.000	120.000
Mutaties boekjaar		
Verhoging	4.608	-
Stand per 31 december		
Hoofdsom	254.608	250.000
Cumulatieve aflossing	-130.000	-130.000
Kortlopend deel	-10.000	-10.000
Saldo per 31 december	114.608	110.000

Dit betreft een in 2011 door Stichting Kerkelijk Geldbeheer verstrekte lening groot € 250.000.

Het betreft een langlopende lening met de flexibiliteit van een rekening-courant.  
Het krediet wordt ingeperkt met € 10.000 per jaar, voor het eerst op 1 januari 2013.  
Het kredietlimiet bedraagt € 120.000 en is verlengd tot 1 juli 2020.  
Het rentepercentage bedraagt 4,35%.  
De rente wordt jaarlijks achteraf betaald.

#### **Stichting Kerkelijk Geldbeheer .7002**

Stand per 1 januari		
Hoofdsom	100.000	100.000
Cumulatieve aflossing	-15.000	-10.000
Saldo per 1 januari	85.000	90.000
Mutaties boekjaar		
Aflossing	-5.000	-5.000
Stand per 31 december		
Hoofdsom	100.000	100.000
Cumulatieve aflossing	-20.000	-15.000
Kortlopend deel	-5.000	-5.000
Saldo per 31 december	75.000	80.000

Dit betreft een in 2015 door Stichting Kerkelijk Geldbeheer verstrekte lening groot € 100.000.

Het betreft een langlopende lening met de flexibiliteit van een rekening-courant.  
De lening heeft een looptijd van 19 jaar.  
Het krediet wordt ingeperkt met € 5.000 per jaar, voor het eerst op 1 januari 2016.  
Het rentepercentage bedraagt 2,60%.  
De rente wordt jaarlijks achteraf betaald.

De volgende zekerheden zijn verstrekt:

- Pandrecht inzake vorderingen, alle inventaris en waardepapieren.

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€

### Overlopende passiva

Vooruitontvangen subsidies en giften	194.979	194.979
Totaal	<u>194.979</u>	<u>194.979</u>

Dit betreffen ontvangen subsidies en giften ten behoeve van de realisatie van de vergaderlocatie.

### Kortlopende schulden

#### Schulden aan banken

Schulden aan banken	-	1.274
Aflossingsverplichting langlopende schulden	48.008	47.964
	<u>48.008</u>	<u>49.238</u>

#### Schulden aan banken

Overlopende kruisposten	-	1.274
-------------------------	---	-------

#### Aflossingsverplichting langlopende schulden

Nationaal Restauratiefonds	3.008	2.964
Protestants Diaconaal Krediet Nederland	30.000	30.000
Stichting Kerkelijk Geldbeheer .6177	10.000	10.000
Stichting Kerkelijk Geldbeheer .7002	5.000	5.000
	<u>48.008</u>	<u>47.964</u>

#### Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	12.958	12.133
-------------	--------	--------

#### Overige schulden en overlopende passiva

Te betalen rente leningen	-	14.192
Nog te betalen kosten	2.299	2.299
Reservering vakantiegeld	11.963	7.209
Personeelsvereniging	43	-
	<u>14.305</u>	<u>23.700</u>

### Gebeurtenissen na balansdatum

In 2020 heeft de uitbraak van het Coronavirus plaatsgevonden, waarop door het kabinet maatregelen zijn getroffen die financiële impact op de economie zullen hebben. Op basis van de huidige kennis zal dit naar verwachting geen effect hebben op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Hadassa Hoeve.

## 2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019	2018
	€	€
<b>Baten</b>		
Opbrengst PGB	247.017	245.044
Schenkeningen en giften	60.957	43.323
Fondsen en subsidies	1.782	36.171
Subsidies	3.360	3.475
Verhuuropbrengsten	43.769	42.762
Overige inkomsten	2.500	248
	<u>359.385</u>	<u>371.023</u>
Kosten bewoners	-20.361	-25.029
	<u>339.024</u>	<u>345.994</u>
	<u><u>339.024</u></u>	<u><u>345.994</u></u>
<b>Overige bedrijfsopbrengsten, Granny's Barn</b>		
Omzet Granny's Barn	18.855	20.084
Inkoop Granny's Barn	-12.536	-4.881
	<u>6.319</u>	<u>15.203</u>
	<u><u>6.319</u></u>	<u><u>15.203</u></u>
<b>Lasten uit hoofde van personeelskosten</b>		
Lonen	189.363	176.996
Sociale lasten en pensioenlasten	61.162	52.985
Overige personeelsbeloningen	16.529	16.369
	<u>267.054</u>	<u>246.350</u>
	<u><u>267.054</u></u>	<u><u>246.350</u></u>
<b>Lonen</b>		
Brutolonen	218.460	185.922
Ontvangen ziekengeld	-29.097	-8.926
	<u>189.363</u>	<u>176.996</u>
	<u><u>189.363</u></u>	<u><u>176.996</u></u>
<b>Bezoldiging bestuurders</b>		
Het brutoloon van bestuurder L.M. Beute bedraagt voor 2019 € 56.671.		
<b>Gemiddeld aantal werknemers</b>		
2019		<u>Aantal</u>
Gemiddeld aantal werknemers		5,60
2018		<u>Aantal</u>
Gemiddeld aantal werknemers		4,82
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
<b>Sociale lasten en pensioenlasten</b>		
Premies sociale verzekeringen	37.960	31.633
Pensioenpremie personeel	23.202	21.352
	<u>61.162</u>	<u>52.985</u>
	<u><u>61.162</u></u>	<u><u>52.985</u></u>

	2019	2018
	€	€
<b>Overige personeelsbeloningen</b>		
Personeelsvereniging	-145	-198
Reiskostenvergoeding	2.470	3.648
Studie- en opleidingskosten	3.235	2.953
Kosten salarisverwerking	2.953	3.268
Overige personeelskosten en verteringen	5.591	6.284
Vrijwilligersvergoeding	2.425	-
Eindheffing WKR	-	414
	<u>16.529</u>	<u>16.369</u>
	<u><u>16.529</u></u>	<u><u>16.369</u></u>
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	15.449	15.449
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.118	10.501
	<u>26.567</u>	<u>25.950</u>
	<u><u>26.567</u></u>	<u><u>25.950</u></u>
<b>Bijzondere baten en lasten</b>		
Bijzondere lasten voorgaand jaar	6.264	1.527
Resultaat verkoop activa	-	-48.562
PGB-gelden voorgaand jaar	-	-5.329
	<u>6.264</u>	<u>-52.364</u>
	<u><u>6.264</u></u>	<u><u>-52.364</u></u>
<b>Huisvestingskosten</b>		
Onderhoud gebouwen	2.562	1.079
Onderhoud terreinen	2.998	2.242
Schoonmaakkosten	644	616
Gas, water en elektra	8.975	7.584
Onroerende zaakbelasting	2.460	2.194
	<u>17.639</u>	<u>13.715</u>
	<u><u>17.639</u></u>	<u><u>13.715</u></u>
<b>Bedrijfskosten</b>		
Reparatie en onderhoud inventaris	630	2.506
Autokosten	3.684	3.065
	<u>4.314</u>	<u>5.571</u>
	<u><u>4.314</u></u>	<u><u>5.571</u></u>
<b>Verkoopkosten</b>		
Publiciteitskosten	7.539	13.734
Representatiekosten	1.068	1.662
	<u>8.607</u>	<u>15.396</u>
	<u><u>8.607</u></u>	<u><u>15.396</u></u>
<b>Kantoorkosten</b>		
Porti	13	1.765
Telefoon- en faxkosten	2.447	2.336
Drukwerk	1.139	1.077
Kosten automatisering	60	1.208
	<u>3.659</u>	<u>6.386</u>
	<u><u>3.659</u></u>	<u><u>6.386</u></u>

	2019	2018
	€	€
<b>Algemene kosten</b>		
Abonnementen en contributies	1.476	1.507
Verzekeringen algemeen + ziekengeld	14.054	12.866
Accountantskosten	2.299	2.299
Bijzondere dienstverlening accountant	421	543
Notariskosten	-	616
Betalingsverschillen	-328	256
Overige geldboetes	161	296
Overige algemene kosten	1.962	878
	<u>20.045</u>	<u>19.261</u>
	<u><u>20.045</u></u>	<u><u>19.261</u></u>
<b>Financiële baten en lasten</b>		
Betaalde bankrente en kosten	805	854
Rente lening Stichting Kerkelijk Geldbeheer	5.615	7.488
Rente lening Protestants Diaconaal Krediet Nederland	7.424	15.675
Rente lening Nationaal Restauratiefonds	1.180	1.244
	<u>15.024</u>	<u>25.261</u>
	<u><u>15.024</u></u>	<u><u>25.261</u></u>

Ane, 20 juli 2020

L.M. Beute  
Bestuurder

---

# Bijlagen

- Overzicht van materiële vaste activa



**Overzicht van materiële vaste activa**

Aanschafdatum	Aanschafwaarde		Afschrijvingen				Boekwaarde			
	1-1-2019 €	Investeringen €	Desinves- teringen €	Per jaar %	t/m 1-1-2019 €	2019 €	t/m 31-12-2019 €	Boek- resultaat €	1-1-2019 €	31-12-2019 €
<b>Bedrijfsgebouwen en -terreinen</b>										
<i>Woonboerderij</i>										
30-03-2010	460.159	-	-	3,33-AW	49.950	8.325	58.275	-	410.209	401.884
31-12-2011	208.094	-	-	0-AW	-	-	-	-	208.094	208.094
31-12-2012	200.477	-	-	0-AW	-	-	-	-	200.477	200.477
31-12-2012	8.757	-	-	0-AW	-	-	-	-	8.757	8.757
01-07-2014	1.621	-	-	0-AW	-	-	-	-	1.621	1.621
14-01-2016	2.197	-	-	0-AW	-	-	-	-	2.197	2.197
14-01-2016	835	-	-	0-GEEEN	-	-	-	-	835	835
	<b>882.140</b>	-	-		<b>49.950</b>	<b>8.325</b>	<b>58.275</b>	-	<b>832.190</b>	<b>823.865</b>
<i>Granny's Barn</i>										
31-12-2013	58.264	-	-	10-AW	18.453	5.827	24.280	-	39.811	33.984
01-11-2014	8.427	-	-	10-AW	2.670	843	3.513	-	5.757	4.914
27-11-2015	4.531	-	-	10-AW	1.438	454	1.892	-	3.093	2.639
	<b>71.222</b>	-	-		<b>22.561</b>	<b>7.124</b>	<b>29.685</b>	-	<b>48.661</b>	<b>41.537</b>
<i>Gebinten schuur</i>										
31-10-2015	6.080	-	-	0-GEEEN	-	-	-	-	6.080	6.080
31-12-2016	127.921	-	-	0-GEEEN	-	-	-	-	127.921	127.921
31-12-2017	26.417	-	-	0-GEEEN	-	-	-	-	26.417	26.417
24-12-2018	24.018	-	-	0-GEEEN	-	-	-	-	24.018	24.018
31-12-2019	-	15.292	-	0-GEEEN	-	-	-	-	-	15.292
	<b>184.436</b>	<b>15.292</b>	-		-	-	-	-	<b>184.436</b>	<b>199.728</b>
	<b>1.137.798</b>	<b>15.292</b>	-		<b>72.511</b>	<b>15.449</b>	<b>87.960</b>	-	<b>1.065.287</b>	<b>1.065.130</b>
<b>Bedrijfsinventaris</b>										
31-12-2012	57.445	-	-	10-AW	31.049	5.175	36.224	-	26.396	21.221
03-07-2017	7.449	-	-	20-AW	2.235	1.490	3.725	-	5.214	3.724
15-11-2018	1.610	-	-	20-AW	54	322	376	-	1.556	1.234
	<b>66.504</b>	-	-		<b>33.338</b>	<b>6.987</b>	<b>40.325</b>	-	<b>33.166</b>	<b>26.179</b>
<b>Kantoorinventaris</b>										
22-10-2009	578	-	-	20-AW	578	-	578	-	-	-
09-11-2011	863	-	-	20-AW	863	-	863	-	-	-
24-03-2015	639	-	-	20-AW	491	128	619	-	148	20
01-02-2016	1.307	-	-	20-AW	764	262	1.026	-	543	281
22-12-2016	569	-	-	20-AW	238	114	352	-	331	217
03-01-2019	-	700	-	20-AW	-	140	140	-	-	560
24-01-2019	-	525	-	20-AW	-	105	105	-	-	420
25-10-2019	-	816	-	20-AW	-	41	41	-	-	775
	<b>3.956</b>	<b>2.041</b>	-		<b>2.934</b>	<b>790</b>	<b>3.724</b>	-	<b>1.022</b>	<b>2.273</b>
<b>Inventaris Granny's Barn</b>										
23-10-2015	1.337	-	-	20-AW	871	268	1.139	-	466	198

**Overzicht van materiële vaste activa**

Aanschaf- datum	Aanschafwaarde		Afschrijvingen				Boekwaarde				
	1-1-2019 €	Investeringen €	Desinves- teringen €	31-12-2019 €	Per jaar %	t/m 1-1-2019 €	2019 €	t/m 31-12-2019 €	Boek- resultaat €	1-1-2019 €	31-12-2019 €
25-10-2019	-	1.258	-	1.258	20-AW	-	63	63	-	-	1.195
	1.337	1.258	-	2.595		871	331	1.202	-	466	1.393
<b>Vervoermiddelen</b>											
03-06-2015	3.800	-	-	3.800	20-AW	2.437	680	3.117	-	1.363	683
22-04-2016	11.650	-	-	11.650	20-AW	6.408	2.330	8.738	-	5.242	2.912
	15.450	-	-	15.450		8.845	3.010	11.855	-	6.605	3.595
	<u>1.225.045</u>	<u>18.591</u>	<u>-</u>	<u>1.243.636</u>		<u>118.499</u>	<u>26.567</u>	<u>145.066</u>	<u>-</u>	<u>1.106.546</u>	<u>1.098.570</u>

---

**Colofon**  
de Jong & Laan  
accountants belastingadviseurs  
Molensteen 30  
7773 NM Hardenberg  
0523-26 47 85  
hardenberg@jonglaan.nl  
www.jonglaan.nl